**タイトルは14ポイントMS明朝、センタリングにて記載**

**-サブタイトル含む場合は11ポイントMS明朝で「-(サブタイトル)-」と記載し、タイトルと合わせて50文字以内-**

〇筆頭著者氏名1)，共同著者氏名2)，共同著者氏名1,3)

1)所属施設，2)所属施設，3)所属施設

【はじめに】

　このフォーマットにて要旨を作成下さい。以下に注意事項を記載します。注意事項が守られていない要旨は受け付けられませんのでご留意ください。

本文は、【はじめに】以下を1,000文字以内、フォントはMS明朝、11ポイントで作成してください。要旨は1ページに収めてください(余白の変更不可)。図表、画像添付の添付は認めません。数字、英数字、記号は半角を使用してください。

〇筆頭著者＝発表者としてください。発表者ごとに所属が異なる場合は、発表者名1)の後ろ右上の番号と1)施設番号を揃えてつけてください。共同発表者全員が同一施設の場合は番号をつける必要はありません。

【目的】

　要旨の項目は、必ずしも【はじめに】【目的】【方法】【結果】【考察】とする必要はありません。発表内容に応じて【症例紹介】、【まとめ】など変更可能です。発表内容の趣旨がわかるように項目を立ててください。

提出方法は、要旨ファイルをPDFに変換してアップロードをお願いします。Wordファイルのままでは受付できませんのでご了承ください。〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【方法】

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇倫理的配慮については必ず記載してください。

【結果】

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【考察】

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇